

## **Privacy reglement** (pdf te downloaden in nieuwe pagina)

Privacy reglement ZonnaCare

**De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) bepaalt hoe wij in Nederland moeten omgaan met (het verwerken van) privacygevoelige gegevens. De wet regelt de privacy die ZonnaCare in acht moet nemen bij dossiers waarin persoonlijke gegevens staan.**

Daarnaast regelt de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO) het omgaan met medische gegevens. ZonnaCare heeft met deze beide wetten te maken. ZonnaCare kan namelijk een groot deel van haar werkzaamheden alleen verrichten met gebruikmaking van persoonsgegevens en persoonlijke gegevens over gezondheid. In ons privacyreglement is onder andere geregeld hoe wij omgaan met de gegevens van cliënten die onder onze zorg zijn. U vindt hier het officiële reglement.

### **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. Persoonsgegevens: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.
2. Betrokkene: degene of diens wettelijk vertegenwoordiger op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen rond persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
4. Bewerker: externe persoon of organisatie die voor ZonnaCare persoonsgegevens verwerkt.
5. Derde: ieder ander dan de betrokkene, ZonnaCare, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van ZonnaCare of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken.
6. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
7. ZonnaCare: de beroepsbeoefenaar die de directe zorg verleent aan de cliënt.

#### **Artikel 2 Reikwijdte**

1. Dit reglement is van toepassing op de geautomatiseerde en de handmatige verwerking van persoonsgegevens binnen ZonnaCare.
2. Elk gebruik van persoonsgegevens berust op ten minste een van de volgende gronden:

- toestemming van betrokkene;
- noodzakelijk voor de uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst;
- het nakomen van een wettelijke verplichting;
- noodzakelijk ter vrijwaring van vitale belangen (zoals een ernstig gevaar voor de gezondheid);
- noodzakelijk voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd belang van ZonnaCare.

## HOOFDSTUK 2 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

### Artikel 3 Doel van de verwerking

Voor de verwerking van persoonsgegevens gelden de doelstellingen zoals opgenomen in de meldingen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze meldingen zijn in te zien op de website van het College Bescherming Persoonsgegevens ([www.cbppweb.nl](http://www.cbppweb.nl)). ZonnaCare verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan genoemd in deze meldingen.

### Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

1. ZonnaCare zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en is aansprakelijk voor eventuele schade door het niet naleven van dit reglement.
2. ZonnaCare verplicht een bewerker bij overeenkomst dit reglement na te leven en legt daarbij zijn taken, rechten en verplichtingen schriftelijk vast. De bewerker heeft dan in ieder geval een geheimhoudingsplicht en heeft slechts toegang tot of neemt slechts kennis van persoonsgegevens voor zover dit strikt nodig is voor het werk dat hij uitvoert.
3. De bewerker is verder verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de nodige maatregelen voor de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee hij de registraties voert. Deze regelingen zijn bij de bewerker in te zien.
4. ZonnaCare treft de nodige voorzieningen voor de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en zorgt voor de nodige beveiliging tegen verlies of aantasting en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Deze plicht rust ook op de bewerker voor (het deel van) de faciliteiten die hij onder zich heeft.

### Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. Als ZonnaCare persoonsgegevens verwerkt van kinderen jonger dan zestien jaar, treden degenen die de ouderlijke macht uitoefenen in de plaats van de betrokkene.

2. ZonnaCare komt haar verplichtingen na tegenover de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

### **Artikel 6 Informatieplicht**

1. ZonnaCare informeert de betrokkene actief over de persoonsgegevens die hij verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is. ZonnaCare overtuigt zich ervan dat betrokkene over deze informatie kan beschikken.
2. ZonnaCare informeert betrokkene vóór de verzameling van de persoonsgegevens of, als de gegevens van derden afkomstig zijn, vóór de verwerking.

### **Artikel 7 Verstrekking van gegevens**

1. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden is de uitdrukkelijke (mondelijke of schriftelijke) toestemming van de betrokkene vereist.
2. Binnen ZonnaCare kunnen, voor zover nodig voor hun taakuitoefening, persoonsgegevens worden verstrekt aan:
  - Degene die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en personen en instanties die tot taak hebben de verleende zorg te controleren en te toetsen. Buiten ZonnaCare kunnen, voor zover nodig voor hun taakuitoefening, persoonsgegevens worden verstrekt aan:
  - Degene, die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en tijdelijk of permanent de zorg overneemt, tenzij betrokkene hiertegen een bezwaar kenbaar heeft gemaakt;
  - de betrokken zorgverzekeraar.

### **Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens**

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben slechts de ZonnaCare medewerker die deze gegevens verwerkt of zijn waarnemer.

### **Artikel 9 Rechten**

De betrokkene ontvangt bij aanvang van de zorgrelatie schriftelijk de mededeling dat persoonsgegevens over hem of haar worden vastgelegd in de registratie.

De betrokkene heeft recht op inzage in, en afschrift van de over hem of haar vastgelegde gegevens. Hiertoe dient de betrokkene een verzoek te richten aan ZonnaCare. ZonnaCare maakt een afspraak op welke datum en tijdstip de gegevens kunnen worden ingezien. Voor een afschrift worden de in redelijkheid gemaakte kosten in rekening gebracht.

Op verzoek van de betrokkene worden gegevens afgeschermd, aangevuld en worden gegevens verwijderd en/of aangepast. ZonnaCare kan alleen inzage weigeren als daardoor de belangen van

ZonnaCare ernstig zouden worden geschonden. ZonnaCare zal het recht op verzet tegen het verwerken van gegevens honoreren als dit zijn belangen niet schaadt. Als ZonnaCare een verzoek niet honoreert, kan iedere belanghebbende hiertegen bezwaar en beroep aantekenen op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zie de gehele wettekst bij de [overheid](#) op.

#### **Artikel 10 Bewaartermijnen**

1. ZonnaCare stelt vast hoe lang persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener.
2. Als de bewaartermijn is verstreken, verwijdt ZonnaCare de persoonsgegevens binnen één jaar en vernietigt deze, behalve wanneer:
  - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, of
  - als bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, of als daarover met de betrokkene overeenstemming bestaat.
  - Als de gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in deze vorm bewaard blijven.

#### **Artikel 11 Klachten**

1. Als de betrokkene vindt dat ZonnaCare de bepalingen van dit reglement niet naleeft of als hij andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot ZonnaCare.
2. Leidt dit niet tot een voor de betrokkene acceptabel resultaat, dan kan hij:
  - gebruik maken van de [klachtenregeling](#) van ZonnaCare;
  - zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens ([CBP](#)) met het verzoek te bemiddelen of te adviseren. Dit moet gebeuren binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van ZonnaCare.

### **HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 12 Looptijd van de registratie**

Dit reglement geldt gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

#### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking per 1 mei 2004 en is bij ZonnaCare in te zien.

## **Artikel 14 Citeertitel**

Dit reglement heet: Privacyreglement ZonnaCare.